|  |
| --- |
| Петропавловск-Камчатский-герб_1 |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 25.02.2016 № 907-р |
| 43-я сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа |

Рассмотрев проект решения о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный председателем Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа Слободчиковым Д.Н.,   
в соответствии с частью 6 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ   
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 2 статьи 53 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы |  | К.Г. Слыщенко |

|  |
| --- |
| Петропавловск-Камчатский-герб_1 |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 397-нд

О Контрольно-счетной палате

Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 25.02.2016 № 907-р)*

*С изменениями от:*

*01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 № 1142-р);*

*01.08.2017 № 588-нд (26.07.2017 № 1335-р)*

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Решение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Решение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Устав городского округа) и определяет полномочия, состав, структуру и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата), созданной решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 172-р.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ), образуется Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Городская Дума) и подотчетна ей.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа.

5. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Уставом городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, настоящим Решением.

6. Основной целью деятельности Контрольно-счетной палаты является осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

7. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

**Статья 2.** **Полномочия** **Контрольно-счетной палаты**

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в пункт 9 части 1 внесено изменение*

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу и Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа~~)~~;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Городской Думы.

**Статья 3. Субъекты, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль**

## К субъектам, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, относятся:

1) органы местного самоуправления городского округа и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) иные организации, а именно:

а) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении или муниципальных гарантий;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении организаций, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 настоящей статьи, осуществляется путем проведения проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

**Статья 4. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

**Статья 5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Камчатского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

**Статья 6. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 2 внесено изменение*

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы и предложений Главы городского округа.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 3 внесено изменение*

3. Поручения Городской Думы и предложения Главы городского округа подлежат обязательному включению в план работы.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 4 внесено изменение*

4. Проект годового плана рассматривается и утверждается в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты, и направляется в Городскую Думу и Главе городского округа для сведения.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений коллегии Контрольно-счетной палаты.

**Статья 7.** **Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя, четырех аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 18 штатных единиц.

3. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

**Статья 8. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Городской Думы.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Городскую Думу:

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в пункт 1 части 2 внесено изменение*

1) председателем Городской Думы;

2) депутатами Городской Думы - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Городской Думы;

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) часть 2 дополнена пунктом 3*

3) Главой городского округа.

2. Заместитель председателя и аудиторы назначается Городской Думой по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

3. С проектом решения о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты представляются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 16 [Федерального закона](garantF1://12052272.163) «О муниципальной службе в Российской Федерации», которые могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 5 внесены изменения*

5. От имени городского округа полномочия нанимателя (работодателя) в части заключения трудовых договоров с председателем, заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Городской Думы.

6. Ведение трудовой книжки и личного дела председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется нанимателем (работодателем).

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) часть 7 изложена в новой редакции*

7. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по истечении срока их полномочий прекращаются.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) часть 8 изложена в новой редакции*

8. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа, в котором определяется дата окончания полномочий, по основаниям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30BC677312777C1BCC9BCC5A94664900AD9F090A6C8ED34EDD5DEC4B0EuBAAX) от 07.02.2011 № 6-ФЗ, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

9. На период временного отсутствия заместителя председателя, аудитора, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохраняется место работы, исполнение обязанностей отсутствующего должностного лица возлагается на муниципального служащего Контрольно-счетной палаты на основании решения Городской Думы.

**Статья 9. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 6 лет или не менее 7 лет стажа работы по специальности, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 3 внесены изменения*

3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой городского округа, председателем Городской Думы, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными нормативными актами.

**Статья 10. Председатель Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Решением;

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в пункт 2 части 1 внесено изменение*

2) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Городской Думы;

3) направляет в Городскую Думу и администрацию городского округа отчеты и заключения по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) председательствует на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает планы и программы контрольных мероприятий, выдает направления на проведение контрольных мероприятий в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, установленной нормативным правовым актом Городской Думы;

7) от имени городского округа осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

8) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти Камчатского края и органах местного самоуправления, в контрольных органах, а также в иных организациях;

9) подписывает распоряжения (приказы) Контрольно-счетной палаты по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа, настоящим Решением;

10) осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами Контрольно-счетной палаты порядка административного производства, в случаях установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами, принимаемыми Городской Думой.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты городского округа издает распоряжения (приказы), заключает хозяйственные и иные договоры.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа имеет право принимать участие в сессиях Городской Думы и заседаниях комитетов и комиссий Городской Думы.

4. В период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты. При невозможности исполнения заместителем председателя Контрольно-счетной палаты обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты, обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании приказа Контрольно-счетной палаты, изданного в соответствии с решением, принятым Городской Думой.

**Статья 11. Заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты**

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты в период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности, руководит работой аппарата Контрольно-счетной палаты и осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами Контрольно-счетной палаты порядка административного производства, в случаях установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 2 внесено изменение*

2. Заместитель председателя, аудиторы возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа, которые охватывают комплекс, группу или совокупность доходных и (или) расходных статей бюджета городского округа, объединенных единством назначения. Конкретное содержание направления деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа, возглавляемого аудитором Контрольно-счетной палаты городского округа, устанавливается решением коллегии Контрольно-счетной палаты городского округа.

3. Заместитель председателя, аудиторы в пределах своей компетенции, устанавливаемой Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

4. Заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в сессиях Городской Думы и заседаниях комитетов и комиссий Городской Думы.

**Статья 12. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=540DB2CF27CEE88CA8A2D613C83B7B097BD0CD5B3C304EA5B055B458E5M464E) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты [по форме](consultantplus://offline/ref=EFB38DBF27C0635A795E997C98D87A4A4716813F7560006A754B8876A280537DACFA639327059A149A6A5CM1m8W) установленной законом Камчатского края от 31.07.2012 № 104 «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

3. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в письменной форме, в том числе с применением средств факсимильной связи, с приложением копии соответствующего акта.

4. Уведомление должно быть подписано должностным лицом Контрольно-счетной палаты, осуществившим опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 01.08.2017 № 588-нд (26.07.2017 № 1335-р) статья 14 дополнена частью 6.1*

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 15.** **Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности образуется коллегиальный орган - коллегия Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коллегия Контрольно-счетной палаты).

Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим Решением.

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие заместитель председателя, председательствует на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в абзац первый части 4 внесено изменение*

4. В работе коллегии Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие Глава городского округа, председатель Городской Думы, депутаты Городской Думы.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16.** **Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных работников Контрольно-счетной палаты, которые являются муниципальными служащими, за исключением работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Инспекторы осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами.

2. Прием и увольнение работников аппарата осуществляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения работниками аппарата Контрольно-счетной палаты муниципальной службы определяются законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Решением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также должностными инструкциями.

*Решением от 01.11.2016 № 511-нд (26.10.2016 №1142-р) в часть 4 внесены изменения*

4. Инспекторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой городского округа, председателем Городской Думы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

**Статья 17.** **Регламент Контрольно-счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем председателя, аудиторами, функции и взаимодействие в аппарате, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольно-ревизионной и иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым коллегией Контрольно-счетной палаты.

**Статья 18. Запросы Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, письменные запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы, организации и их должностные лица, указанные в [части 1 статьи](consultantplus://offline/ref=C8E7DD24718B9BB13C3C34F318AE9E8A7B71CFB24A9FAC8207C8A9E969B7F1C76D8F7EB9AE5F83F7n5q4W) 8 настоящего Решения, представляют в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем в 15-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

3. В целях получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запросы Контрольно-счетной палаты направляются в письменной форме по почте, а также с применением средств факсимильной или электронной связи.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, либо его заместителем, либо аудитором, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение 1 месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций представляют в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания к акту, не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения указанного акта. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Городскую Думу.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Городскую Думу. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются в сети «Интернет» только после их рассмотрения Городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Городской Думы в соответствии с Уставом городского округа, Регламентом Городской Думы и настоящим Решением.

**Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с иными контрольно-счетными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с иными контрольно-счетными органами осуществляется в порядке и формах, определяемых Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

2. При проведении проверок и обследований Контрольно-счетная палата может взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и органами местного самоуправления, а также с их контрольными органами, обмениваться с ними результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами.

3. Контрольно-счетная палата по обращению органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае может проводить совместные контрольные мероприятия с органами финансового контроля Камчатского края и муниципальных образований.

4. Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий взаимодействует с Контрольно-счетной палатой Камчатского края и контрольно-счетными органами муниципальных образований Камчатского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на основании заключаемых соглашений.

5. Контрольно-счетная палата при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий взаимодействует с финансовым органом городского округа, получает от него оперативную информацию о ходе исполнения бюджета городского округа, информацию о зачислениях, перечислениях и распределениях средств на соответствующих счетах, об осуществлении расходов и о соответствии расходуемых бюджетных средств объему подтвержденных денежных обязательств субъектов контрольных мероприятий, а также обменивается с финансовым органом результатами деятельности, методическими и нормативными материалами.

6. При необходимости Контрольно-счетная палата может использовать материалы других контрольных органов по итогам проведенных ими контрольных мероприятий, а также материалы правоохранительных и надзорных органов. При этом Контрольно-счетная палата обеспечивает режим конфиденциальности использования указанных материалов, предусмотренный в предоставившей их организации.

**Статья 24. Заключительные положения**

1. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 172-р «О создании Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о ней»;

2) Изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 172-р «О создании Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о ней», от 14.03.2006 № 6-нд;

3) Изменения в [Положение](consultantplus://offline/ref=BAFCBCC6A0FA9443CBA9CD487686E069565CAD0E9DBD0711577158C2015BCB0FB6B1800E510DF87C6005uAj3B) о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное [решением](consultantplus://offline/ref=BAFCBCC6A0FA9443CBA9CD487686E069565CAD0E9DBD0711577158C2015BCBu0jFB) Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 172-р, от 13.07.2006 № 34-нд;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 01.06.2011 № 396-нд «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 05.07.2005 № 172-р»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 454-нд «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 05.07.2005 № 172-р»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 495-нд «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 05.07.2005 № 172-р»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 50-нд «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2005   
№ 172-р»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 172-нд «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 05.07.2005 № 172-р».

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округаК.Г. Слыщенко