|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 19.09.2012 № 1527-р |
| 50-я сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа |

 Рассмотрев проект решения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2012 № 1476-р, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Семчевым В.А., руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

## 1. Принять Решение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы | В.А. Семчев |

|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 20.09.2012 № 533-нд

## О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 19.09.2012 № 1527-р)*

*с изменениями от:*

*06.05.2013 № 68-нд (24.04.2013 № 161-р);*

*28.08.2013 № 103-нд (21.08.2013 № 242-р);*

*27.12.2013 № 177-нд (25.12.2013 № 381-р);*

*24.12.2014 № 288-нд (24.12.2014 № 640-р);*

*30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р);*

*26.10.2016 № 475-нд (26.10.2016 № 1152-р)*

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Решение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Решение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальный служащий), замещающих должности муниципальной службы, перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;

2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) материальной помощи.

2. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются:

1) должностные оклады - в размере двенадцати;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных задач - в размере двух должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере половины должностного оклада;

7) материальная помощь - в размере двух с половиной должностных окладов;

*Решением от 24.12.2014 № 288-нд (24.12.2014 № 640-р) пункт 8 части 3 статьи 2 изложен в новой редакции*

8) ежемесячное денежное поощрение в размере 25,5 должностных окладов (не ниже размера ежемесячного денежного поощрения, установленного в Приложении 2 к настоящему Решению);

9) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размерах фактических выплат, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Представитель нанимателя - руководитель соответствующего органа местного самоуправления, руководитель самостоятельного органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - представитель нанимателя), вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 3 настоящейстатьи.

**Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего**

Должностной оклад муниципального служащего определяется трудовым договором (контрактом) в соответствии с размерами должностных окладов, установленных Приложением 2 к настоящему Решению.

Должностной оклад муниципального служащего может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

При увеличении (индексации) должностного оклада муниципального служащего, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в размере:

1) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2. При возникновении у муниципального служащего очередной надбавки за выслугу лет в период, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание, а также в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания, установление и выплата новой надбавки производится после окончания указанных периодов.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется трудовым договором (контрактом) в размерах, установленных Приложением 2 к настоящему Решению.

**Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны**

1. Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается муниципальный служащий, имеющий оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которых решением руководителя органа местного самоуправления возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

3. Выплата надбавок, предусмотренных настоящей статьей не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения муниципального служащего в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, выполнения государственных и общественных обязанностей.

4. Надбавки, предусмотренные настоящей статьей муниципальному служащему, допущенному к работе с государственной тайной, устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

**Статья 7. Порядок начисления и выплаты надбавок**

1. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего, предусмотренные статьями 4, 6, начисляются в процентах к установленному должностному окладу и выплачиваются ежемесячно.

2. При увольнении муниципального служащего надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени и их выплата производится при окончательном расчете.

3. Основанием для назначения и выплаты надбавок к должностному окладу муниципального служащего является распоряжение (приказ) представителя нанимателя.

*Решением от 06.05.2013 № 68-нд (24.04.2013 № 161-р) статья 8 изложена в новой редакции.*

**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа своих полномочий.

2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в один из периодов:

1) за месяц;

2) за квартал;

3) по итогам года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя в процентах от должностного оклада муниципального служащего либо в твердой денежной сумме.

Премии за месяц, квартал и по итогам года выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, а также с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

*Решением от* 28.08.2013 № 103-нд *(решение 21.08.2013 № 242-р) в часть 5 статьи 8 внесено изменение*

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание в период, за которое производится премирование.

6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым представителем нанимателя.».

**Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году в размере 50 процентов должностного оклада муниципального служащего, установленного на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. В случае разделения муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему один раз в календарный год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению муниципального служащего.

3. При предоставлении муниципальному служащему отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается, в случае если в текущем календарном году единовременная выплата не производилась.

*Решением от 06.05.2013 № 68-нд (24.04.2013 № 161-р) статья 10 изложена в новой редакции.*

**Статья 10. Материальная помощь**

1. Материальная помощь муниципальному служащему не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и выплачивается за отчетный месяц в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

2. Материальная помощь устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребенком.

4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

**Статья 11. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего определяется трудовым договором (контрактом) в размерах, установленных Приложением 2 к настоящему Решению.

**Статья 12. Заключительные положения**

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 121-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2009 № 200-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

4) пункт 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 216-нд «О внесении изменений в отдельные правовые акты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующие вопросы оплаты труда»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 299-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 390-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 412-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 451-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

9) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 470-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд»;

10) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 515-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе от 19.05.2008 № 37-нд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГлаваПетропавловск-Камчатскогогородского округа |  | В. А. Семчев |

Приложение 1

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 20.09.2012 № 533-нд

«О размерах и условиях оплаты труда

муниципальных служащих

 Петропавловск-Камчатского городского округа»

## Должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе

**1. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

1.1. Высшая группа должностей:

*Решением от 26.10.2016 № 475-нд (26.10.2016 № 1152-р) подпункт 1.1.1 исключен*

1.1.1 исключен

1.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р) в подпункт 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 внесены изменения*

1.1.4 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель (начальник, председатель) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р) в подпункт 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 внесены изменения*

1.1.5 руководитель (начальник, председатель) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р) в подпункт 1.1.6 пункта 1.1 раздела 1 внесены изменения*

1.1.6 заместитель руководителя (начальника, председателя) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р) в подпункт 1.1.7 пункта 1.1 раздела 1 внесены изменения*

1.1.7 заместитель руководителя (начальника, председателя) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник отдела.

*Решением от 26.10.2016 № 475-нд (26.10.2016 № 1152-р) пункт 1.2 изложен в новой редакции*

 1.2. Главная группа должностей:

1.2.1 начальник отдела в комитете, управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.2 заместитель начальника отдела в комитете, управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.3 советник.

1.3. Ведущая группа должностей:

1.3.1 ведущий консультант;

1.3.2 консультант.

1.4. Старшая группа должностей:

1.4.1 главный специалист-эксперт;

1.4.2 ведущий специалист-эксперт;

1.4.3 специалист-эксперт.

1.5. Младшая группа должностей - специалист 1 разряда.

**2. Должности муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1. Высшая группа должностей:

2.1.1 руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник управления;

2.1.3 заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник отдела;

2.1.4 начальник управления в аппарате Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Главная группа должностей:

2.2.1 советник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 помощник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 начальник отдела в аппарате Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 советник.

2.3. Ведущая группа должностей:

2.3.1 консультант;

2.3.2 ведущий специалист 3 разряда.

2.4. Старшая группа должностей - старший специалист 1 разряда.

2.5. Младшая группа должностей - специалист 1 разряда.

**3. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа**

3.1. Высшая группа должностей:

3.1.1 председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2 заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.3 аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Главная группа должностей - главный инспектор.

3.3. Ведущая группа должностей:

3.3.1 консультант;

3.3.2 инспектор.

3.4. Старшая группа должностей:

3.4.1 главный специалист - эксперт;

3.4.2 старший специалист 1 разряда.

*Решением от 27.12.2013 № 177-нд (решение 25.12.2013 № 381-р) строка первая раздела 1 приложения 2 изложена в новой редакции.*

*Решением от 30.08.2016 № 467-нд (24.08.2016 № 1044-р) в строки седьмую, восьмую, десятую, одиннадцатую, пятнадцатую, шестнадцатую столбца первого таблицы раздела 1 приложения 2 внесены изменения*

Приложение 2

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 20.09.2012 № 533-нд

«О размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

 Петропавловск-Камчатского городского округа»

#

# Размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Решением от 26.10.2016 № 475-нд (26.10.2016 № 1152-р) раздел I приложения 1 изложен в новой редакции*

**Раздел I. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц) | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу) |
| Высшая группа должностей |
| Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  | 10 115 | 3,18 | 200 |
| Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 9 174 | 3,03 | 200 |
| Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель (начальник, председатель)комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 9 174 | 3,03 | 200 |
| Руководитель (начальник, председатель) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 7 643 | 2,39 | 200 |
| Заместитель руководителя (начальника, председателя)комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 7 063 | 1,77 | 180 |
| Заместитель руководителя (начальника, председателя)комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник отдела | 7 063 | 1,77 | 180 |
| Главная группа должностей |
| Начальник отдела в комитете, управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  | 5 839 | 1,53 | 150 |
| Заместитель начальника отдела в комитете, управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  | 5 411 | 1,37 | 150 |
| Советник  | 5 262 | 1,3 | 120 |
| Ведущая группа должностей |
| Ведущий консультант  | 5 037 | 1,52 | 90 |
| Консультант  | 4 809 | 1,42 | 90 |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист-эксперт | 4 358 | 1,6 | 60 |
| Ведущий специалист-эксперт | 3 833 | 1,61 | 60 |
| Специалист-эксперт | 3 833 | 1,43 | 60 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 разряда | 3 306 | 1,38 | 10 |

# Раздел II. Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц) | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу) |
| Высшая группа должностей |
| Руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа | 7 643 | 2,39 | 200 |
| Заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник управления  | 7 063 | 1,77 | 180 |
| Заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа- начальник отдела  | 7 063 | 1,77 | 180 |
| Начальник управления в аппарате Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа | 6 388 | 1,77 | 180 |
| Главная группа должностей |
| Советник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа  | 5 336 | 2,0 | 120 |
| Помощник председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа  | 3 909 | 0,8 | 120 |
| Начальник отдела в аппарате Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа | 5 839 | 1,53 | 150 |
| Советник  | 5 262 | 1,3 | 120 |
| Ведущая группа должностей |
| Консультант  | 4 809 | 1,42 | 90 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 4 358 | 1,6 | 60 |
| Старшая группа должностей |
| Старший специалист 1 разряда | 3 833 | 1,43 | 60 |
| **Младшая группа должностей** |
| Специалист 1 разряда  | 3 306 | 1,38 | 10 |

# Раздел III. Контрольно-счетная палата Петропавловск-Камчатского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц) | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу) |
| Высшая группа должностей |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа  | 7 645 | 5,2 | 200 |
| Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа | 6 879 | 4,5 | 200 |
| Аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа | 6 240 | 3,65 | 200 |
| Главная группа должностей |
| Главный инспектор  | 5 386 | 1,52 | 120 |
| **Ведущая группа должностей**  |
| Консультант  | 4 809 | 1,42 | 90 |
| Инспектор | 4 809 | 1,67 | 90 |
| **Старшая группа должностей**  |
| Главный специалист-эксперт | 4 358 | 1,6 | 60 |
| Старший специалист 1 разряда | 3 833 | 1,43 | 60 |